**Важные изменения в трудовом законодательстве 2019 года.**

**Изменения в трудовом кодексе РФ, вступившие в силу в 2019 году.**

**Проверки, движение кадров, снижение рисков.**

*Семинар-практикум для государственных, корпоративных заказчиков и поставщиков*

**Сроки и место проведения:**

**18-19 ноября 2019 г., г. Москва, отель «Гамма-Дельта»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лектор: Шестакова Екатерина Владимировна** – к.ю.н., докторант РАНХиГС, степень PhD Великобритании, Kandidat prav Чешская Республика, автор более 40 книг и 400 публикаций, эксперт правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Право.ру, Casebook. Опыт 12 лет преподавательской работы в государственных университетах и бизнес-школах, ведущий эксперт по налогам г. Москвы, преподаватель «Русской школы управления».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Контактная информация:***

***Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81***

***E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@seminarrus.ru; сайт: co-everest.ru***

**Программа семинара:**

**1-й день с 10:00 до 17:00**

**Изменения в трудовом законодательстве.**

Изменения в трудовом законодательстве 2019 года связаны не только с обновлением текста ТК РФ, но и с рядом нововведений в иных правовых сферах, отразившихся на применении положений основного документа, регулирующего взаимоотношения работодателя и работника.

**Изменения трудового законодательства 2019 года:**

* Выход на пенсию и работа пред пенсионеров в компании;
* Само занятые граждане.

**Изменения в заработной плате и выплачиваемых пособиях работников:**

* Изменения МРОТ;
* Изменения в пособиях работников;
* Индексация заработной платы 2019;
* Доплаты в связи с тяжелыми условиями труда;
* Зарплатные налоги в отношении выплат 2019;
* Уголовная ответственность за невыплату заработной платы;
* Пилотный проект по выплате пособий.

**Изменения в трудовом законодательстве:**

* Перенос выходных дней;
* Выезд мигрантов;
* Диспансеризация и медицинский осмотр;
* Использование отпуска в любое удобное время.

**Общие особенности работы в различных отраслях:**

* Развитие коворкинга;
* Дополнительная работа;
* Охрана труда на автотранспорте;
* Особенности труда инвалидов;
* Доля иностранных работников в отраслях.

**2-й день с 10:00 до 17:00**

**Проверки и движение кадров.**

Возможность ли снизить риски проверок? Важно правильно оценить риски для работодателя. Для этого нужно правильно оформить движение кадров, чтобы избежать ошибок в учете.

**Проверки ГИТ:**

* Виды проверок, документарное и законодательное обоснование;
* Защита юридических лиц от неправомерных действий проверяемой организации;
* Документы, оформляемые ГИТ, ответственность за неисполнение предписаний;
* Практикум по изучению нормативной и законодательной базы.

**Движение кадров:**

* Проверка правильности оформления документов, образующихся в процессе движения кадров (соглашения к трудовым договорам, приказы по личному составу, информационно-справочные документы и др.);
* Правовые последствия нарушений правил оформления документов, связанных с движением персонала, исправление ошибок;
* Аудит документов, связанных с планированием, предоставлением и оплатой отпусков;
* Правовые последствия нарушений правил оформления увольнения работника. Проверка документов по процедуре увольнения сотрудников;
* Практикум по анализу судебной практики.

**Ответственность и риски работодателя:**

* Виды ответственности, меры наказаний и воздействие на нарушителей, обзор новаций законодательства по штрафам и ответственности;
* Дисциплинарная ответственность. Особенности оформления дисциплинарного нарушения;
* Материальная ответственность. Судебная практика взыскания материального ущерба. Взыскание затрат на дорогостоящее обучение;
* Административная и уголовная ответственность;
* Рейтинг самых популярных ошибок ГИТ и судебная практика;
* Практикум по анализу проверок ГИТ.

**Типичные ошибки в кадровой работе:**

* Трудовая книжка. Исправление ошибок;
* Больничный во время отпуска. Перенос отпуска. Части каких отпусков можно получать деньгами;
* Командировки. Новый порядок направления работников в служебные командировки;
* Несчастный случай на производстве. Что должен знать кадровик;
* Практикум по исправлениям в трудовой книжке.

**Особенности увольнения сотрудников:**

* Основания увольнения. Легитимный документооборот. Риски и типичные ошибки;
* Увольнение «по собственному желанию» - формулировка не из Трудового кодекса;
* Порядок увольнения с использованием больничных листов;
* Разбор сложных случаев увольнений: сокращение численности и штата, увольнение пропавшего сотрудника, возможные увольнения при введении проф. стандартов в организации;
* Практикум по анализу сложных случаев увольнения.

**Переход к электронному кадровому документообороту:**

* Сроки перехода на электронные трудовые книжки;
* Предоставление информации о сотрудниках в электронном виде в органы Пенсионного фонда РФ.

**Индивидуальные консультации эксперта. Ответы на вопросы слушателей.**

**Стоимость участия:**

**Семинар 2 дня** – **23 900 руб./чел.** НДС не взимается. В стоимость входит: участие одного представителя в семинаре два дня, обеды, методические разработки, именной сертификат участника. При обучении двух и более представителей от одной организации – **21 900 руб./чел.**

**Семинар 1 день** – **12 900 руб./чел.** НДС не взимается. В стоимость входит: участие одного представителя в семинаре один день, обед, методические разработки, именной сертификат участника. При обучении двух и более представителей от одной организации – **9 900 руб./чел.**

**Скидка 10% при оплате до 08 ноября 2019 г.!**

**Акция: Обучение каждого 4-го слушателя от организации – Бесплатно!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Контактная информация:***

***Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81***

***E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@seminarrus.ru; сайт: co-everest.ru***



|  |
| --- |
| **Важные изменения в трудовом законодательстве 2019 года.****Изменения в трудовом кодексе РФ, вступившие в силу в 2019 году.****Проверки, движение кадров, снижение рисков.** |
| Дата оформления заявки: |
| Сроки проведения:  | Место проведения**:**  |
| Организация: |
| Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: |
| Код города: | Телефоны: |
| E-mail: |
| Руководитель организации: | Действует на основании: |
| Должность руководителя организации: |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): |
| ИНН: | КПП: |
| Расчетный счет: | Кор/счет: |
| БИК: | Название банка: |
| Список участников семинара: |
| № | Ф.И.О., организация, должность, моб. телефон участника: | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| ИТОГО: |  |

Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81

E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@co-everest.ru; сайт: co-everest.ru