****

**223-ФЗ: Нормативные основы и правила эффективных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

*Семинар-практикум для государственных, корпоративных заказчиков и поставщиков*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки и место проведения:**

**23-24 января 2020 г., г. Москва,** отель «Берлин»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Лектор:***

***Вахрамеева Валерия Владимировна -*** *преподаватель-практик с опытом преподавания с 2008 года и работы в закупках с 2011 года, старший преподаватель кафедры «Управление закупочной деятельностью» АНО ДПО «ИПК РБС», разработчик курсов и методических материалов по теме "Управление государственными и муниципальными закупками". Разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность. Практика работы с ФАС России.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Контактная информация:***

***Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81***

***E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@co-everest.ru; сайт: www.co-everest.ru***

**Программа семинара:**

**1-й день (23 января) с 10:00 до 17:00**

**223-ФЗ: Нормативные основы и правила эффективных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.**

**Нормативно-правовые основы закупок отдельных видов юридических лиц.**

* Формирование нормативной базы документов. Практика Судов. Видение Положения о закупках ФАС РФ. Регламент закупочной деятельности ФАС РФ.
* Включение в перечень новых направлений деятельности.
* Установление требований, защищающих права и интересы заказчика.
* Структура Положения, терминология.
* Закупки у СМСП. Кто является субъектами Закона о развитии среднего и малого предпринимательства.

**Планирование закупок.**

* Составление плана закупок. Увеличение сроков планирования закупок для СМСП. Обязанность исполнения ПЗ. Сроки и поводы для внесения изменений в ПЗ. Составление плана закупок по инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств. Что писать в Положение о закупках в разделе Планирование.

**Способы закупки.**

* Какие способы закупки указать в положение. Конкурентные и неконкурентные способы. Условия применения способов закупок. Сроки и регламент конкурентной закупки. Случаи несостоявшихся закупок.
* Особенности планирования и проведение закупок для СМСП. Сроки, правила проведения, наличие этапов в закупках у СМСП. Операторы электронных площадок для проведения электронных закупок.
* Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки. Требования к содержанию протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки.
* Укрупнение лота в закупках как правомерное увеличение объемов закупки, НМЦД, суммы обеспечения заявки и исполнения договора.
* Неконкурентные способы закупок. Как написать в положение. Закупки у единственного поставщика. Ограничения и условия применения. Варианты закупок у единственного поставщика. Закупка у взаимозависимых лиц. «Дробление» закупок.
* Размещение информации в ЕИС. Порядок и способы.
* Централизованные, совместные закупки. Закрытые закупки.

**Комиссии по закупкам.**

* Функции комиссии. Условия создания. Принятие решений членами комиссии. Конфликт интересов.

**Начальная максимальная цена договора. Извещение и документация.**

* Способы формирования начальной максимальной цены договора. Условия размещения в закупке.
* Требование к составлению извещения. Состав извещения. Приведение в соответствие с законодательством.
* Требования к документации. Соответствие положению о закупке. Сроки утверждения.
* **ФОРМУЛЫ** цены для расчета с поставщиками, подрядчиками, исполнителями: условия новой практики реализации требований п. 5 ч. 9 ст. 4 № 223-ФЗ (в редакции №505-ФЗ): примеры из практики некоторых заказчиков.

**Требования к участникам закупок.**

* Требования к участникам закупок (обязательные и важные для заказчика). Как закупить у того кто исполнит. Что прописать в положении. Как это должно соответствовать документации. Коллективный участник.
* Обеспечение заявки. Специальные счета в банках для СМСП: выбор банка, открытие и ведение счета.
* Требования к составу заявки участника закупки. Случаи отклонения. Требования к содержанию заявок на участие в электронных закупках.
* Практика Судов и ФАС РФ по завышенным требованиям к участникам закупок.

**Преференции для СМСП.**

* Логика составления Перечня ТРУ для закупок у СМСП: какие коды ОКПД2 вносить, как набрать необходимый процент закупок. Надо ли применять ПП РФ №1352 тем, кто не обязан этого делать?
* Увеличение объемов закупок у СМСП.
* **Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352** «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Другие разделы положения о закупке.**

* Критерии и порядок оценки заявок. Весомость критериев.
* Антидемпинг: писать или нет. Какие критерии ставить. Применять ли данную норму в Законе о закупках отдельных видов юридических лиц.

**2-й день (24 января) с 10:00 до 17:00**

**Описание предмета закупки.**

* Правила описания предмета закупки. Как закупить то, что хочется. Требования к «эквивалентности», когда можно не указывать «или эквивалент».
* Правила подготовки и требования к содержанию Технических заданий. Технические регламенты, ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и т.д., как описать иностранный товар без ГОСТов.
* Решения судов и практика ФАС РФ по обоснованию «товарного знака».
* Что такое товарный знак. Легальные способы закупки с товарным знаком. Решения Арбитражных судов 2019 года. Обзор решений Верховного Суда РФ.
* Требования о предоставлении участником подробных сведений об эквивалентном предложении с указанием причин замены требуемого к поставке предмета закупки.

**Эффективная договорная работа. Изменение и расторжение договора.**

* Сроки и порядок заключения договора. Рамочные, опционные договоры. Протокол разногласий. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Договор с коллективным участником.
* Обеспечение исполнения договора: форма и сроки.
* НДС в составе цены – как проводить оценку предложений и можно ли уменьшать цену при победе организации работающей на УСНО (позиция Судов, ФАС, Минфина).
* Новые правила ведения реестра договоров. Закрытая и открытая информация.
* Порядок изменения договоров. Случаи, когда и как вносить изменения. Случаи изменения цены договора.
* Порядок расторжения. Внесение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РНП.

**Контроль. Расширение полномочий контрольных органов. Дополнительные полномочия Счетной палаты и МинФина РФ.**

* Случаи административной ответственности в рамках 223-ФЗ. Кейсы по административной ответственности.
* Ведомственный контроль в закупках отдельных видов юридических лиц. Разработанные документы по ведомственному контролю.

**Новые требования к содержанию ежемесячной отчетности. Как представить информацию красиво.**

**Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925** «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами…»:

* Правила оценки заявок.
* Позиции Центрального аппарата ФАС России, территориальных органов ФАС России, Минэкономразвития России и судов.

**Обсуждение практических вопросов, рекомендации.**

**Вся информация представлена в виде схем и таблиц.**

**Стоимость участия в семинаре:**

**Семинар 2 дня** – **21 900 рублей/чел.** НДС не взимается. В стоимость входит: участие одного представителя в семинаре два дня, обеды, методические разработки, именной сертификат участника. При обучении двух и более представителей от одной организации – **19 900 руб./чел.**

**Желающие получить удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке могут продолжить обучение в дистанционном модуле.**

**Стоимость: Удостоверение - 4000 руб. Диплом - 5 000 руб.**

**Акция: Обучение каждого 4-го слушателя от организации – Бесплатно!**

***Контактная информация:***

***Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81***

***E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@co-everest.ru; сайт: www.co-everest.ru***



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **223-ФЗ: Нормативные основы и правила эффективных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.** | | | | | | |
| Дата оформления заявки: | | | | Промокод: | | |
| Сроки проведения: | | | Место проведения**:** | | | |
| Организация: | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | |
| Код города: | | Телефоны: | | | | |
| E-mail: | | | | | | |
| Руководитель организации: | | | | | Действует на основании: | |
| Должность руководителя организации: | | | | | | |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): | | | | | | |
| ИНН: | | | КПП: | | | |
| Расчетный счет: | | | Кор/счет: | | | |
| БИК: | | Название банка: | | | | |
| Список участников семинара: | | | | | | |
| № | Ф.И.О., организация, должность, моб. телефон участника: | | | | | Стоимость, руб. |
| 1 |  | | | | |  |
| 2 |  | | | | |  |
| 3 |  | | | | |  |
| 4 |  | | | | |  |
| 5 |  | | | | |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

Заполненную заявку просьба направлять на электронную почту dogovor@co-everest.ru

***Центр образования «ЭВЕРЕСТ», тел: 8 (495) 988-11-81***

***E-mail: info@co-everest.ru, dogovor@co-everest.ru; сайт: www.co-everest.ru***